

Preambuła

Podstawową wartością Miejskiego Centrum Medycznego im. dr K. Jonschera w Łodzi jest zaufanie i zadowolenie świadczeniobiorców usług zdrowotnych (pacjentów) oraz kontrahentów. Miejskie Centrum, prowadząc swoją działalność, buduje powszechne zaufanie poprzez promowanie standardów organizacyjnych oraz przestrzeganie zasad i wartości etycznych.

Celem wprowadzenia Zbioru Zasad Etycznych Pracowników Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi jest zapewnienie najwyższej jakości świadczonych przez Centrum usług, a ich przestrzeganie umożliwi budowę pozytywnego wizerunku i powinno wzmocnić identyfikację Pracowników z miejscem pracy.

Niniejszy dokument wskazuje na podstawowe zasady etyczne, które powinni znać – i nimi się kierować – wszyscy Pracownicy Miejskiego Centrum Medycznego w trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Zasady ogólne

1. Szpital działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Zbiór Zasad Etycznych określa zasady postępowania wszystkich Pracowników Centrum bez względu na formę ich zatrudnienia.
3. Każdy Pracownik – niezależnie od zajmowanego stanowiska – jest zobowiązany do przestrzegania norm zawartych w Zbiorze Zasad Etycznych.
4. Centrum umożliwia Pracownikom zapoznanie się ze Zbiorem Zasad Etycznych oraz informuje na stronie wewnętrznej Centrum o każdej zmianie w jego treści.
5. Postanowienia Zbioru Zasad Etycznych Pracowników Centrum oparte są ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego z uwzględnieniem zasad:
 - ✓ praworządności,
 - ✓ uczciwości i rzetelności,
 - ✓ odpowiedzialności,
 - ✓ godnego zachowania,
 - ✓ uprzejmości i życzliwości,
 - ✓ bezstronności i obiektywności,
 - ✓ niedyskryminowania,
 - ✓ jawności i przejrzystości,
 - ✓ współpracy i lojalności,
 - ✓ profesjonalizmu w działaniu.
6. Interpretacją, wyjaśnianiem wątpliwości i proponowaniem zmian w Zbiorze Zasad Etycznych Pracowników Centrum zajmuje się Zespół ds. Etyki powołany w Zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi Nr 3.2.2020 z dnia 4.02.2020r.

Zasady szczegółowe dotyczące relacji w pracy

1) Pracownicy Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi powinni:

- ✓ traktować siebie sprawiedliwie i z szacunkiem niezależnie od płci, wieku, orientacji seksualnej, wyznania, sprawności fizycznej, zajmowanego stanowiska czy stażu pracy,
- ✓ eliminować wszelkie przejawy dyskryminacji, mobbingu, molestowania czy naruszania nietykalności cielesnej;
- ✓ w rozmowach i korespondencji kierować się kulturą osobistą, taktem i empatią, budując relacje oparte na partnerstwie i wzajemnym zaufaniu,
- ✓ promować bezpieczne i przyjazne środowisko pracy, wolne od zastraszania, szykanowania i wyśmiewania;
- ✓ pracować w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ochronę zdrowia własnego oraz współpracowników,
- ✓ być równo traktowani w zakresie zatrudnienia, wynagrodzenia, awansu i dostępu do szkoleń podnoszących kwalifikacje.

2) Wobec Współpracowników należy:

- ✓ być wiarygodny i uczciwy – dotrzymywać zobowiązań, przyznawać się do błędów, naprawiać ich skutki;
- ✓ umożliwiać swobodę wyrażania opinii i prowadzenie dyskusji w duchu szacunku oraz otwartości na odmienne poglądy;
- ✓ nie stosować żadnych form presji czy przymusu, manipulacji czy nadużywania władzy służbowej,
- ✓ dzielić się wiedzą i doświadczeniem z innymi, wspierając rozwój zawodowy zespołu,
- ✓ wykorzystywać swoją wiedzę w celu budowania zgranego zespołu;
- ✓ współtworzyć koleżeńską atmosferę pracy, wzmacniając więź zespołową i identyfikację z Centrum,
- ✓ budować relacje oparte na partnerstwie, lojalności i poszanowaniu godności osobistej,
- ✓ reagować na przejawy mobbingu, dyskryminacji lub molestowania, zgłaszając je bezpośrednim przełożonym lub Zespołowi ds. Etyki,
- ✓ dbać, aby relacje między pracownikami a przełożonymi opierały się na wzajemnym szacunku, uczciwości, zaufaniu i transparentnej komunikacji.

3) Obowiązki pracownika:

Każdy pracownik, niezależnie od obowiązku przestrzegania prawa i standardów etycznych, powinien:

- godnie reprezentować Centrum zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, dbając o jego reputację i dobre imię;
- nie podejmować działań ani zatrudnienia, które mogłyby prowadzić do konfliktu interesów lub kolidować z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- identyfikować się z misją i wartościami Centrum oraz aktywnie przyczyniać się do ich realizacji;
- dbać o poufność informacji służbowych, w szczególności dotyczących pacjentów, współpracowników i spraw organizacyjnych

 MIEJSKIE CENTRUM MEDYCZNE JONSCHER IM. DR. KAROLA JONSCHERA W ŁODZI	ZBIÓR ZASAD ETYCZNYCH PRACOWNIKÓW Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. K. Jonschera	Wersja: 2
		Obowiązuje od: 30.10.2025
		Strona: 3 / 4

4) Relacje z pacjentem

- W przypadku lekarzy, pielęgniarek, położnych i farmaceutów relacje z pacjentami regulują odpowiednie kodeksy etyki zawodowej (KEL 2025, Kodeks NRPiP 2023, Kodeks EFRP 2012) oraz przepisy prawa (ustawy o zawodach medycznych, ustawa o prawach pacjenta).
- W przypadku pozostałych pracowników Centrum relacje z pacjentem i kontrahentem powinny być oparte na zasadach uczciwości, życzliwości, równego traktowania i poszanowania praw pacjenta.
- Każdy pracownik zobowiązany jest do ochrony danych osobowych pacjenta (RODO – Rozporządzenie (UE) 2016/679 oraz ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
- Niedopuszczalne są jakiekolwiek formy uprzedzeń, dyskryminacji, lekceważenia lub nadużycia zaufania pacjenta.

Niedozwolone korzyści majątkowe i osobiste

- 1) Pracownicy nie mogą czerpać dodatkowych korzyści majątkowych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków od świadczeniobiorców usług zdrowotnych i/lub kontrahentów Centrum ubiegających się o współpracę.
- 2) Dopuszczalnym wyjątkiem są jedynie drobne, symboliczne upominki (np. kartki okolicznościowe, kwiaty, czekoladki), jeśli są spontanicznym wyrazem wdzięczności i nie mają charakteru zobowiązania do świadczeń wzajemnych.
- 3) W przypadku sytuacji niejednoznacznych dotyczących przyjmowania korzyści majątkowych lub osobistych, które są oferowane Pracownikowi, ma on obowiązek powiadamiania o nich swojego bezpośredniego przełożonego.
- 4) Pracownicy wykorzystują dostępny majątek Centrum wyłącznie w celu i w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych. Majątek Centrum nie może być wykorzystywany przez Pracowników w celu osiągnięcia osobistych korzyści.
- 5) Każdy pracownik jest zobowiązany do unikania sytuacji mogących zostać uznane za konflikt interesów lub nadużycie stanowiska służbowego.

Odpowiedzialność

Pracownicy naruszający postanowienia Zbioru Zasad Etycznych lub innych obowiązujących regulacji mogą ponieść:

- **odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną** zgodnie z Kodeksem Pracy,
- **odpowiedzialność zawodową** – przed właściwym organem samorządu zawodowego,
- **odpowiedzialność karną lub cywilną** – w przypadkach określonych przepisami szczególnymi (np. przyjęcie korzyści majątkowej, naruszenie tajemnicy zawodowej).

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etyki lub przepisów prawa przełożony niezwłocznie informuje Dyrektora Centrum oraz Zespół ds. Etyki, który analizuje sytuację, proponuje działania naprawcze, a w razie potrzeby przekazuje sprawę właściwym organom.

Opracował:	27.10.2025	dr.n med. Norbert Wachowicz Przewodniczący Zespołu ds. Etyki
	27.10.2025	lek. Małgorzata Koszalińska Członek Zespołu
	27.10.2025	mgr Iwona Mazurek Członek Zespołu
	27.10.2025	Aldona Pacześna Członek Zespołu
Sprawdził:	28.10.2025	dr Joanna Dunał Kierownik Działu Zarządzania Jakością
	28.10.2025	lek. med. Kamil Szyszow Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
Zatwierdził:	29.10.2025	mgr Konrad Łukaszewski Dyrektor Centrum