Załącznik nr 5 do SWKO

UMOWA NR ……………..

(wzór)

zawarta w dniu …………………2019 roku

pomiędzy:

Miejskim Centrum Medycznym im. dr. Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi,

pod nr KRS 0000014060, wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod nr 000000004685

NIP: 7282289592, Regon: 472237185

reprezentowanym przez:

Dyrektora mgr Konrada Łukaszewskiego

zwanym dalej w umowie „Udzielającym zamówienia”

a

………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rezonansu magnetycznego, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w zamian za wynagrodzenie określone w umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1 w systemie całodobowym.
3. Ilości badań określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowią wielkość szacunkową uzależnioną od ilości przyjętych pacjentów oraz potrzeb diagnostycznych w zakresie rezonansu magnetycznego. Na podstawie wymienionych przesłanek, określone w załączniku do umowy szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu i zostać zredukowane do faktycznych potrzeb i możliwości, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami, w stosunku do ilości zawartych w załączniku nr 1, w ramach ogólnej wartości umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w niniejszej umowie przy wykorzystaniu własnego sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do ich udzielania.
2. Przyjmujący zamówienie w celu należytej realizacji świadczeń zdrowotnych zapewnia aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty oraz atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi normami prawnymi oraz ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. Świadczenia wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w pracowni wyposażonej w aparat rezonansu magnetycznego o indukcji pola magnetycznego nie mniej niż 1,5T, posiadający strzykawkę automatyczną oraz program archiwizacji danych pacjenta w systemie komputerowym.
4. W przypadku awarii aparatury i sprzętu medycznego uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ich wykonania w innej własnej lokalizacji, przy czym koszty transportu pacjentów oraz opieki lekarskiej na czas transportu obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w ustawie o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz.2190 tj) oraz ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz.U. z 2017r. poz. 125), którego wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z wykonywaniem umowy, w szczególności tajemnic ustawowo chronionych.

§ 4

* + - 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znana ustawa z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). oraz:
1. Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Danych Medycznych w Miejskim Centrum Medycznym im. Dr Karola Jonschera w Łodzi,
2. Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi Przetwarzającymi, Dane Osobowe i Dane Medyczne w Miejskim Centrum Medycznym im. Dr Karola Jonschera w Łodzi, określająca szczegółowe zasady ochrony danych osobowych i danych medycznych przetwarzanych w zbiorach Udzielającego zamówienia

i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W razie zmiany dokumentów określonych w pkt 1 i 2 Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o zmianie i terminie obowiązywania wprowadzonych zmian.

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów Ustawy oraz przepisów ogólnych wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Przyjmujący zamówienie niniejszą umowę będzie realizował przy udziale osób trzecich, w związku z czym postanowienia niniejszej umowy obowiązują również te osoby.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada (w zakresie ochrony danych osobowych i danych medycznych) za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy w/w dokumentów, które obowiązują wszystkich pracowników Centrum oraz podmioty współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych mających jakikolwiek kontakt z danymi osobowymi przetwarzanymi w formie tradycyjnej (papierowej) i systemach informatycznych oraz oświadcza, że jest mu wiadomym, że:
	1. administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), jest Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi, z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 14
	2. dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy i będą udostępniane w porozumieniu lub na polecenie Udzielającego zamówienia podmiotom finansującym działalność Miejskiego Centrum Medycznego im. dr Karola Jonschera w Łodzi, w zakresie niezbędnym do pozyskania środków finansowych,
	3. osobami, które przetwarzają dane osobowe mogą być osoby przeszkolone i posiadające upoważnienie stanowiące załącznik nr 3 do umowy nadane przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z danych osobowych i danych medycznych, których administratorem jest Udzielający Zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych, stanowiących załącznik nr 3 do umowy

§ 5

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:

1. do zlecenia badań rezonansu magnetycznego za pomocą własnego systemu informatycznego zintegrowanego z systemem informatycznym Przyjmującego zamówienie lub w przypadku awarii systemu informatycznego do zlecenia badań w formie papierowej,
2. do dostarczenia przed wykonaniem badania rezonansu magnetycznego skierowania na drukach uzgodnionych z Przyjmującym zamówienie z uwzględnianiem co najmniej imienia, nazwiska oraz numeru PESEL pacjenta, nazwy komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, rodzaju zleconych badań, podpisu pieczątki imiennej lekarza zlecającego badania.
3. Udzielający zamówienia dostarczy Przyjmującemu zamówienie i będzie aktualizował, w przypadku zmian, wykaz jednostek organizacyjnych oraz imienną listę lekarzy zlecających badania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań rezonansu magnetycznego w pierwszej kolejności dla pacjentów Udzielającego zamówienia, w trybie zgodnym ze zleceniem, tj.;
5. statim – w przypadkach zagrożenia życia (czas wykonania do 2 godz. od chwili zgłoszenia)
6. cito – w przypadkach pilnych bez zagrożenia życia (czas wykonania do 3 godz. od chwili zgłoszenia)
7. planowe – dla pacjentów hospitalizowanych - do 24 godz. od chwili zgłoszenia oraz dla pacjentów ambulatoryjnych - zgodnie z kolejką oczekujących
8. Transport pacjenta poza lokalizację szpitala do miejsca wykonywania badań odbywa się na koszt Przyjmującego zamówienia.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom kierowanym na badania, odpowiedniej opieki medycznej adekwatnej do zdrowia hospitalizowanych pacjentów.
10. W sytuacji wystąpienia stanu zagrożenia życia jakiejkolwiek osoby przebywającej na terenie Pracowni rezonansu magnetycznego, Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udzielenia tej osobie niezwłocznie pomocy medycznej.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępniania wyników badań w szpitalnej sieci komputerowej bezpośrednio po zatwierdzeniu w Pracowni rezonansu magnetycznego, w terminach nie przekraczających:
	* + 1. dla badań statim – do 2 godz. od wykonanego badania
			2. dla badań cito – do 3 godz. od wykonanego badania
			3. dla badań planowych - do 24 godz. od wykonanego badania
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do dostarczania wyników badań w formie papierowej, posegregowanych zgodnie ze zlecającymi komórkami, do miejsca uzgodnionego z Udzielającym zamówienia.

§ 6

* + - 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonania integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia, w sposób opisany w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
			2. Potwierdzeniem wykonania integracji określonej w §6 ust. 1 tj. systemu informatycznego HIS Udzielającego zamówienie z systemem informatycznym RIS Przyjmującego zamówienie będzie protokół zakończenia prac integracyjnych i wdrożeniowych podpisany przez kierownika Udzielającego Zamówienie. Podpisany protokół wyczerpuje wszelkie roszczenia Udzielającego zamówienie w stosunku do Przyjmującego zamówienie do rozbudowy, zmian funkcjonalności, zakupu dodatkowych licencji integrowanych systemów.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie prowadzić będzie ewidencję i archiwizację zlecanych do wykonania badań rezonansu magnetycznego, według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
	* + - 1. udostępnienia Udzielającemu zamówienia dokumentacji o której mowa w pkt 1
				2. umożliwienia prawa przeprowadzenia kontroli właściwemu Oddziałowi Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1373) w zakresie wynikającym z umowy z NFZ.
				3. wyrażenia zgody na przeprowadzenie audytów drugiej strony przez Udzielającego zamówienia w zakresie spełnienia standardów akredytacyjnych, ISO 9001:2015,
				4. poddania się kontroli wewnętrznej prowadzonej przez koordynatora BHP w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy (aktualności badań, szkoleń, identyfikacji zagrożeń).

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonania integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia w sposób spełniający następujące warunki:

* 1. Funkcjonalność polegająca na komunikowaniu się ze sobą systemu radiologicznego (RIS wykonującego badanie) z systemem zleceń badań diagnostycznych szpitala (HIS). HIS wysyła do RIS zlecenia wykonania badań rezonansu magnetycznego, zawierające dane:
1. Imię i Nazwisko
2. PESEL
3. dane adresowe
4. rodzaj wykonania badania rezonansu magnetycznego
5. dane jednostki zlecającej
6. dane lekarza zlecającego
7. opis szczegółów badania
8. rozpoznanie ICD-10
9. Poziom integracji musi pozwalać na anulowanie zlecenia.
10. Funkcjonalność integracji systemów RIS z HIS musi umożliwić automatyczny zwrot wyników oraz wykonanej procedury ICD-9 bezpośrednio do systemu HIS bez konieczności obsługi przez personel Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera. Zwrot wyniku musi następować niezwłocznie po zatwierdzeniu opisu przez lekarza.
11. Komunikacja między zintegrowanymi systemami HIS z RIS musi odbywać się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, uwzględniając w tym dni świąteczne. W razie awarii systemu integracyjnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
12. udostępnienia całodobowego telefonu serwisowego na wypadek awarii systemu, a także adresu e-mail, pod którym mogą być zgłaszane pisemnie zastrzeżenia i usterki pracy systemu.
13. podjęcia działań serwisowych natychmiast po zgłoszeniu usterki pod wyznaczonym przez Przyjmującego zamówienie numerem serwisowym,
14. w razie awarii serwera wymiany danych, natychmiastowego uruchomienia serwera zastępczego,
15. usunięcia usterki w czasie do 3 godzin od zgłoszenia serwisowego,
16. podczas dłuższej przerwy niż 3 godziny w funkcjonowaniu wymiany danych RIS z HIS Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do bezpośredniej dystrybucji wyników badań na oddziały szpitalne,
17. dostarczenia opisów badań w formie papierowej oraz elektronicznego zapisu badania na nośniki CD/DVD podczas awarii systemu HIS,
18. Współpraca systemów będzie wymagała ustalenia w obydwu systemach zawartości następujących słowników:
	1. słownika kodów zlecanych badań
	2. katalogu kontrahentów (w rozumieniu słownik oddziałów (jednostek) szpitalnych),
	3. listy lekarzy zlecających badanie
19. Na czas integracji systemów Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania w systemie HIS wyników badań diagnostycznych w odrębnym programie udostępnionym Udzielającemu zamówienia z możliwością ich kopiowania.
20. Udzielający zamówienia zastrzega, że we wszystkich kwestiach spornych mogących wyniknąć pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie obowiązek dokonania niezbędnych zmian w oprogramowaniu umożliwiających poprawną integrację (dotyczy to także dostawy niezbędnych licencji do integracji systemów od firmy dostarczającej Udzielającemu zamówienia oprogramowanie HIS i RIS) będzie spoczywał na Przyjmującym zamówienie. Jeżeli Przyjmujący zamówienie z przyczyn technicznych lub innych nie będzie w stanie zaimplementować w oferowanym przez siebie oprogramowaniu niezbędnych zmian, zostanie zobligowany do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych modyfikacji przez dostawcę systemu HIS lub RIS w ramach przedmiotu zamówienia.
21. Wszelkie koszty związane z wykonaniem integracji systemów RIS (Przyjmującego zamówienie) i HIS (Udzielającego zamówienia) ponosi Przyjmujący zamówienie, w tym zakup licencji do integracji systemów oraz ich utrzymania serwisowego.
22. Dystrybucja obrazów na Oddziały:
23. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udostępnienia możliwości oglądania obrazów wykonanych badań na stacjach lekarskich we wszystkich medycznych komórkach organizacyjnych Miejskiego Centrum Medycznego im. dr. Karola Jonschera w Łodzi za pomocą przeglądarki Udzielającego zamówienie
24. udostępniane muszą być wszystkie obrazy badań, które zlecane były przez Miejskie Centrum Medyczne im. dr. Karola Jonschera w Łodzi,
25. obrazy z wykonanych badań muszą być dostępne do obejrzenia na stacjach lekarskich w formacie DICOM lub bezstratnym JPG lub w inny ustalony przez Strony sposób.
26. Jeżeli lokalizacja wykonywanych badań będzie inna niż siedziba Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ustanowienia łącza światłowodowego, dzierżawionego bezpośrednio do serwerowni Udzielającego zamówienia zakończonego punktem dostępowym przygotowanym do spięcia z siecią wewnętrzna Udzielającego zamówienia.

§ 9

* + - * 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
		1. wykonania adaptacji pomieszczeń zgodnie z koncepcją i harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia w terminach określonych odrębną umową najmu,
		2. uruchomienia zintegrowanego systemu LIS i HIS, o którym mowa w § 9 umowy w terminach opisanych w SWKO.
			- 1. W dniu podpisania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie wnosi, w formie opisanej w SWKO, zabezpieczenie należytego wykonania zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 w wysokości 50 000,00 zł, w tym:
1. 20 000,00 zł jako zabezpieczenie należytego wykonania adaptacji pomieszczeń,
2. 30 000,00 zł jako zabezpieczenie należytego wykonania pełnej integracji systemów informatycznych.
	* + - 1. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 zostaną:
3. zwrócone bez odsetek po należytym wykonaniu zadań w terminie 3 dni po upływie terminów, o którym mowa w SWKO,
4. zatrzymane przez Udzielającego zamówienia w przypadku nie wywiązania się z ww. terminów, odpowiednio do nałożonych zadań.
	* + - 1. W przypadku uznanych przez Udzielającego zamówienia obiektywnych przeszkód w terminowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się możliwość negocjacji terminu ich wykonania. Termin zwrotu zabezpieczenia ulega zmianie stosownie do ustaleń.
				2. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący zamówienie.
				3. Wszelkie prace adaptacyjne mogą być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach uprzednio zaakceptowanych przez Udzielającego zamówienia na koszt Przyjmującego zamówienie i powinny odpowiadać obowiązującym, określonym w przepisach prawa.
				4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania prac adaptacyjnych w sposób nie zakłócający codziennej pracy innych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
				5. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
	* + 1. poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ oraz innych uprawnionych organów i podmiotów,
			2. poddania się audytom Udzielającego Zamówienia, zgodnym z systemem zarządzania jakością według normy ISO, wizytą akredytacyjnym odbywającym się w Centrum
			3. terminowego usunięcia/wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia.
2. Zawinione niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby sanitarne i inne podmioty posiadające uprawnienia do kontroli jakości lub sposobu oraz warunków wykonywania świadczeń i nałożenia na Udzielającego zamówienie kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Udzielającego zamówienie z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno - leczniczych podyktowanych otrzymanymi wynikami badań, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wstąpić do procesu wszczętego przeciwko Udzielającemu zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia strony umowy ponoszą solidarnie

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentystów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 515).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia i każdorazowego przedstawiania kopii polisy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

§ 12

Za świadczenie usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości wykonanych badań, na podstawie ustalonych cen w formularzu ofertowym, zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 10-go każdego miesiąca za okres miesiąca poprzedzającego wystawienie faktury

Udzielający zamówienia zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 30 dni, od dnia wpływu faktury do Udzielającego zamówienia, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w fakturze VAT. Za moment zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT będzie zgodny z rachunkiem bankowym opublikowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku braku zgodności, Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać się ze spełnieniem świadczenia do czasu wskazania rachunku bankowego, zgodnego z wykazem.

W przypadku zwłoki w zapłacie, Przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki Udzielającemu zamówienia.

Płatności za badania realizowane będą na podstawie faktury wystawianej przez Przyjmującego zamówienie w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni na podstawie zestawienia zwróconych wyników badań do systemu HIS oraz wyników wykonanych na podstawie zleceń, potwierdzonych przez Udzielającego zamówienie.

W przypadku zlecenia przez Udzielającego zamówienia liczby badań, których wartość łączna w miesiącu przekroczy 10 000,00 zł, przyjmuje się za obligatoryjne stosowanie przez Przyjmującego Zamówienie upustu cen wartości wszystkich wykonanych badań rozliczanych po każdym miesiącu, w wysokości 10% nadwyżki ponad tę wartość.

Faktura będzie wystawiona w formie elektronicznej i papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami i będzie zawierać każdorazowo wszystkie rodzaje badań zawsze w tej samej kolejności w jakiej wymienione są w załączniku nr 1 do umowy (nawet jeżeli dane badanie nie było wykonywane).

W przypadku, gdy wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Przyjmującego zamówienie wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.

Udzielający zamówienie oświadcza, że jeżeli jest to wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Udzielającego zamówienie płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Wartość brutto umowy wynosi: …………….

Strony dopuszczają możliwość wzrostu wartości umowy do 20% przyjętej wartości brutto w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia mających wpływ na zakres przedmiotowy oraz ilościowy wykonywanych badań.

Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawa do wystąpienia stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie porozumienia stron.

Strony zastrzegają sobie prawo zmiany cen za wykonanie usług objętych umową w przypadku:

1. spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 13
2. zmian w przepisach prawa,
3. renegocjacji warunków umowy.

Wszystkie zmiany cen można wprowadzać jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

Udzielający zamówienia oświadcza, że jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. Obowiązek ten nie będzie realizowany w przypadku świadczeń zwolnionych z VAT.

§ 13

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w przypadku:

1. przekroczenia czasu oczekiwania na wynik badania – w wysokości 0,5% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu, w którym nastąpiło opóźnienie,
2. braku ciągłości w komunikacji elektronicznej powyżej 6 godzin - za każde naruszenie obowiązku w wysokości 0,1% wartości brutto badań wykonanych w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie,
3. otrzymania wyników budzących wątpliwości, zakwestionowanych przez lekarza Oddziału - koszt wykonania ponownego badania ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. niedotrzymania terminu wykonania zadań, o których mowa w § 8 umowy - za przekroczenie terminu uruchomienia systemu informatycznego przesyłania zleceń i wyników badań – 20 000,00 zł
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust.1 pkt. 1, 2, 3 z wynagrodzenia z faktur.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt.4 z wniesionego zabezpieczenia.
7. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto umowy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 2 ust. 4, Udzielającemu zamówienia przysługuje pokrycie różnicy wartości badań w przypadku wyższych cen jednostkowych u innego świadczeniodawcy, w stosunku do cen z załącznika nr 1 do umowy.
9. Kary o których mowa w ust. 1 należą się Udzielającemu zamówienia niezależnie od kary wymienionej w ust. 4.
10. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany oferty Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich wykonywania.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od …………… do ……………. roku.
3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę:
4. za porozumieniem stron,
5. za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się ostatniego dnia miesiąca,
6. za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
	1. ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności do świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich świadczenie w nieodpowiedniej jakości,
	2. nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji,
	3. powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach.
7. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umowy,
	2. popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
	3. rażącego przewinienia lub nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń wynikających z § 1 i 2 umowy,
	4. niedopełnia obowiązków ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej,
	5. narażania w sposób ciągły Udzielającego zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę,
	6. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
8. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:
	* 1. likwidacji Udzielającego zamówienia lub zaprzestania działalności w zakresie udzielania świadczeń medycznych przez Przyjmującego zamówienie,
		2. wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia na świadczenia objęte umową z NFZ.

§ 16

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu w drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w ciągu 10 dni, pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla Udzielającego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i możliwe są na zasadzie wzajemnego porozumienia stron.
3. W razie ustania lub rozwiązania umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu zamówienia wszelkiej dokumentacji i materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 18

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają złożona oferta, SWKO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego
		2. Do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla Udzielającego zamówienie

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia